

# 河南应用技术职业学院文件

应院财〔2022〕211号

## 河南应用技术职业学院 关于修订完善《差旅费管理办法》个别条款 的通知

各部门：

为深化二级管理，将管理重心向各部门、二级学院（部）下移，赋予各部门、二级学院（部）相应的管理自主权，以及进一步明确河南省内差旅住宿费标准，特此修订完善《差旅费管理办法》（应院财〔2019〕158号）个别条款。现将修订完善内容通知如下：

### 一、修订内容

**第三条** 出差必须严格履行出差审批手续，校级领导正职出差审批互签；校级副职领导出差由校级领导正职审批；中层正职干部（部门负责人）出差须业务归口校级领导审批；

其余人员出差须本部门负责人审批。出差应从严控制出差人数和天数；严格差旅费预算管理，控制差旅费支出规模；严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游，严禁异地无实质内容的学习交流和考察调研。

## 二、增加内容

进一步明确河南省内差旅住宿费标准，具体标准见附件。

## 三、其他要求

中层正职干部（部门负责人）出差请假手续同时由业务归口校级领导审批。

附件：河南省内差旅住宿费标准



附 件

河南省内差旅住宿费标准

单位：元/人/天

出差地区	住宿费限额标准		备注
	正校级（厅级）及相当职务（二级及以上教授）	其他人员	
郑州市辖区（金水区、二七区、中原区、管城区、惠济区、郑东新区、航空港区、高新区、经开区）	480	380	
其他省辖市辖区	480	330	
各县（市）、郑州市上街区	400	300	
洛阳市市辖区	720	500	仅4月至5月上旬执行

