

河南应用技术职业学院文件

河南应用技术职业学院 关于编制 2024 年部门预算的通知

各部门：

为认真贯彻落实中央、河南省和省教育厅有关要求，用好财政资金，优化财政支出结构，提高资金效益，强化学校高质量事业发展财力保障，进一步提升校内预算规划编制质量和执行效果，现将编制学校 2024 年部门预算相关事项通知如下：

一、编制要求

1. 习惯过紧日子，严控一般性支出

严格落实中央最新精神，要习惯过紧日子。一是从严从紧编制部门预算，将过紧日子作为部门预算管理长期坚持的基本方针，坚持节俭办教育事业。二下大力气优化支出结构，持续压减非急需非刚性支出，节省资金用于学校重点领域。努力降低行政运行成本，严控办公费、印刷费、会议费、培训费、委托业务费等经费支出。推行无纸化办公，倡导办公

用品共享共用，节约办公用水用电用能。严格控制各类会议规模，简化办公形式，合理确定参会人员范围。

2. 强化预算执行管理，严格预算约束

一是严格预算约束管理。年度预算批复后，部门要严格按照规定的项目和用途使用，不得随意变更，确需调整预算的，严格按照程序进行报批；年度预算执行中，因工作任务增加或调整需新增的支出，统筹年初预算和部门 2024 年建设项目资金解决，原则上不追加预算。二是切实加快部门财政项目经费预算执行。各部门要采取有效措施，切实加快项目建设进度和资金支付进度，上年财政项目结转资金要于 8 月底前支付完毕，当年财政项目资金 9 月底前支付 30% 以上；三是进一步提高预算执行效率。各部门要严格落实预算执行的主体责任，根据部门年度预算，按照序时进度或项目建设进度、合同约定等需要，办理资金支付相关手续。

3. 加强财会监督，严格资金监管

一是强化预算管理主体责任。各部门对其预算完整性、规范性、真实性以及执行结果负责，各部门预算草案在报财务处前，要先经党政联席会或处务会审议；切实节约行政成本、硬化责任，强化预算约束和绩效管理，真正做到“花钱必问效、无效必问责”。二是部门党政负责人要加强对本部门经济行为的日常监督，落实部门内部财会监督主体责任。

二、编制内容

部门经费预算是指各职能部门开展行政办公、教学、学生管理及其辅助活动而发生的日常业务运行支出，如：办公

经费、差旅费、水电费等。按工作职能及业务性质分大类申报并提供详细测算依据。具体要求：

1. 党群行政和教辅部门

办公和差旅经费合计不突破 2023 年预算下达额度，如需突破请写出理由。

党建经费=（15000 基数+总支教职工数×200）元。

2. 二级学院、教学院（部）相关细分项目预算办法

党建经费=（15000 基数+教职工数×200+学生党员×100+学生数×10）元；

办公经费=（5000 基数+职工数×100+学生数×5）元；

教学业务费=（10000 基数+专业数×（理工 3000、文科 2000）+职工数×500+学生数×10）元；

学生管理经费=（10000 基数+学生数×18）元，两地办学二级学院按学生数×23 元，学生数以 2023 年末在校生人数为准；

培训经费=（10000 基数+专业数×4000+部门人员数×500）元；

实训耗材=（10000 基数+在校上课学生数×（化工医药制药机电护理 40/信息建筑 35/经管商学院 20）元）

3. 部门预算中其他各类细分项目结合工作情况，合理安排预算资金，原则上不得超过 2023 年预算下达额度。同时不再开展的专项不需填报；确需工作需要提高预算资金或新增加项目，填写新增专项名称并详细情况说明资金使用预算。

4. 2023 年初下达的财政建设项目未达到 80%资金支付率的部门，扣减 2024 年部门预算总量的 5%（不扣减财政项目预算）。

三、编制材料上报时间

填写《2024 年度部门预算编制基本情况表》中与本部门相关数据，根据工作情况编制部门细分项目资金需求情况表（同时附依据），并于 12 月 29 日之前，将部门负责人签字，加盖部门公章，经主管校领导签字审批后，扫描 PDF 电子版和 Word 版发送至李瑛 OA 邮箱。

联系人：李瑛 615934

附件：1. 河南应用技术职业学院 2024 年度部门预算编制基本情况表
2. 河南应用技术职业学院 2024 年度部门预算细分项目资金需求情况表



附件 1

河南应用技术职业学院
2024 年度部门预算编制基本情况表

部门名称:

类 别	数 量	备 注
教职工人数 (不含兼职教师)		
中共党员人数		
全日制本科学生人数		
全日制专科学生人数		
专业数量		

部门党政负责人:

部门盖章:

日期:

附件 2

河南应用技术职业学院
2024 年度部门预算细分项目资金需求
情况表

部门	项目	2024 资金需求 (万元)	资金使用范围	测算依据
党群行政 和教辅部 门	办公差旅经费			
	党建活动经费			
	...			
二级学院、 教学院 (部)	办公经费			
	教学业务费			
	党建活动经费			
	学生管理经费			
	培训经费			
	实训耗材			
	...			